



15 A 17
JUNHO

Centro de Eventos
Fortaleza/CE

Prezado Expositor,

Este manual tem como objetivo orientá-lo quanto a sua participação na Feira do Agro Norte e Nordeste - PECNORDESTE, que será realizado no período de 15 a 17 de junho de 2023.

É importante que o expositor e montador respeitem as normas e prazos estabelecidos nestes documentos para garantir que sua exposição aconteça de forma tranquila e segura.

É de inteira responsabilidade da empresa expositora observar e cumprir as normas impostas neste manual.

A Organizadora reserva-se o direito de estabelecer, a qualquer momento, novas normas que se façam necessárias para o bom andamento do evento, assim como alterar e/ou acrescentar informações relevantes ao expositor, montadora e empresa prestadora de serviços. Pedimos a sua atenção quanto às normas e prazos estabelecidos no Manual e exigidos pela legislação e pelas autoridades. Com o intuito de evitar transtornos desnecessários.

Para mais informações, a equipe PECNORDESTE estará à disposição para atendê-lo:

ATENDIMENTO

FEDERAÇÃO DA AGRICULTURA E
PECUÁRIA DO ESTADO DO CEARÁ
(85) 3535 8009

E-mail: pecnordeste@faec.org.br

www.pecnordeste.com.br

@pecnordeste

ATENDIMENTO EXPOSITOR

Ricardo Ramalho
(85) 98828 1542

COMERCIAL

PromoExpo
(84) 99950 7931 (João)
E-mail: promoexpo@gmail.com

FINANCEIRO

Socorro Correia
(85) 3535 8032
E-mail: socorro@faec.org.br

COORDENAÇÕES

Coordenador Geral

Emerson Pinto Moreira

Coordenador Técnico Científico

Eduardo Mello Barroso

Coordenador Administrativo e Financeiro

Carlos Bezerra Filho

PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO



COMERCIALIZAÇÃO



pecnordeste@faec.org.br

promoexpo@gmail.com



15 A 17
JUNHO

Centro de Eventos
Fortaleza/CE

1. INSCRIÇÕES

Cada expositor (Pessoa Física) deverá se cadastrar com antecedência, no link abaixo, para garantir a participação como expositor no evento.

<https://pec2023.gupe.com.br/usuario/index?interno&id=Mw==>

2. CRONOGRAMA DO EXPOSITOR

“Todos funcionários das empresas contratadas para trabalhar no PECNORDESTE, ao chegarem às docas, durante a montagem, realização e desmontagem, é obrigatório apresentar comprovação de vínculo com a empresa contratada para os serviços.

DATA / HORÁRIOS	
	<ul style="list-style-type: none">• 05 de junho - Envio layout do estande para aprovação, contendo necessidade elétrica e hidráulica• 11 a 14 de junho - 08h às 21h - Montagem dos estandes (montadoras)• 14 de junho - 08h às 21h - Montagem dos auditórios - Mezanino I e Mezanino II• 14 de junho - A partir das 16h (Se o estande estiver sido finalizado pela montadora) - Decoração estande pelo expositor• <u>15 de junho - 08h às 11h - Decoração estande pelo expositor e Entrega de credenciais dos expositores na secretaria do evento (FOYER DE ENTRADA - ACESSO PORTÃO B)</u>• <u>15 de junho - 09h às 12h - Solenidade de abertura (AUDITÓRIO 5/6 – MEZANINO I)</u>• <u>15 de junho (quinta-feira) - 12h às 21h - Funcionamento da feira</u>• <u>16 e 17 de junho - 11h30min às 21h - Funcionamento da feira</u>• 17 de junho - 21h às 22h - Retirada de pequenos objetos pelo expositor• 18 de junho - 08h às 12h - Retirada material expositores• 18 de junho - 08h às 21h - Desmontagem dos estandes (montadoras) dos Pavilhões e Auditórios do Mezanino I e II• 19 de junho - 08h às 13h - Desmontagem dos estandes dos Pavilhões• 19 de junho - 13h às 21h - Limpeza Final

PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO



COMERCIALIZAÇÃO



pecnordeste@faec.org.br

promoexpoce@gmail.com



15 A 17
JUNHO

Centro de Eventos
Fortaleza/CE

3. DIREITOS E OBRIGAÇÕES

DIREITOS DA ORGANIZADORA

A Organizadora se reserva o direito de alterar as normas estabelecidas no manual, ou estabelecer novas regras, em tempo hábil para o bom funcionamento do evento ou por motivo de segurança.

Para iniciar a montagem do estande, a Organizadora exige do expositor o pagamento imediato de qualquer pendência financeira referente às parcelas do contrato e serviços obrigatórios e/ou contratados.

A Organizadora poderá penalizar ou cessar as atividades dos estandes que estejam em desacordo com as normas estabelecidas neste manual e nas condições gerais aplicáveis aos contratos de participação e serviços.

RESPONSABILIDADE DO EXPOSITOR, MONTADOR E PRESTADOR

Respeitar todas as normas e datas estabelecidas neste manual e orientar seus funcionários e contratados.

4. LOCAL

CENTRO DE EVENTOS DO CEARÁ

O Centro de Eventos do Ceará (CEC), equipamento da Secretaria do Turismo (SETUR-CE), é o mais moderno do espaço do gênero na América Latina e o segundo maior do Brasil em área útil, com 76 mil m². Uma das suas principais marcas é a versatilidade: trata-se de um equipamento multiuso cuja vocação é receber feiras, exposições e outros tipos de eventos. Para tanto, é divisível em até 44 espaços diferentes, adaptáveis às necessidades dos organizadores, abrigando ao mesmo tempo eventos de diferentes tipos, portes e vocações.

Endereço: Avenida Washington Soares, 999 CEP: 60.811-341

Fortaleza/Ceará – Fone: (85) 3101 1702 E-mail: centrodeeventos@setur.gov.br

PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO



COMERCIALIZAÇÃO



 pecnordeste@faec.org.br

 promoexpo@gmail.com



15 A 17
JUNHO

Centro de Eventos
Fortaleza/CE

5. O EVENTO

O PECNORDESTE é um importante evento do agronegócio promovido pela Federação da Agricultura e Pecuária do Estado do Ceará – FAEC, pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Rural do Ceará – SENAR/CE, pelo Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Ceará – SEBRAE/CE e pelos Sindicatos Rurais, que busca a capacitação de produtores rurais, estudantes e micro e pequenas empresários do setor, sempre abordando temáticas relevantes para o agronegócio nordestino e trazendo o debate de temas que impactam no dia a dia do produtor rural e na sua atividade.

6. A FEIRA

Apostando no crescimento do Agronegócio, nos índices satisfatórios da safra, necessidade de investimento em tecnologia e conceitos, teremos em 2023 uma das maiores edições da Feira, com a utilização de todos os pavilhões do lado Oeste, totalizando 13.500 m².

7. NORMAS DE MONTAGEM

- ✓ Na decoração do estande não poderão ser utilizados materiais ou substâncias perigosas. Em nenhuma hipótese serão admitidos explosivos de qualquer natureza nas áreas do Centro de Eventos;
- ✓ Não será permitida a montagem de estandes com ar condicionado;
- ✓ É expressamente vedado o ingresso de menores de 14 anos durante a montagem e desmontagem do evento e animais;
- ✓ É proibida a entrada ou permanência de pessoas com calçados abertos (tipo chinelo havaianas), durante a montagem e desmontagem dos estandes.

PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO



COMERCIALIZAÇÃO



 pecnordeste@faec.org.br

 promoexpo@gmail.com



15 A 17
JUNHO

Centro de Eventos
Fortaleza/CE

8. INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- ✓ O evento disponibiliza wi-fi protegido por senha, onde a mesma é: expositores@pec2023
- ✓ A equipe organizadora do PECNORDESTE estará no Centro de Eventos a partir do dia 11 de junho. Caso haja necessidade do envio de material para exposição, solicitamos que seja acordado com a transportadora o despacho no local somente a partir desta data.

É de fundamental importância que o envio do material seja comunicado à comissão organizadora do evento, através do e-mail: pecnordeste@faec.org.br para que a equipe de Feira possa acompanhar o recebimento e guardá-lo, para entrega posterior ao Expositor;

- ✓ Caso fique material de exposição para retorno, **É OBRIGATÓRIA A RETIRADA ATÉ NO MÁXIMO ÀS 12h DO DIA 18 DE JUNHO.**

A FAEC não possui local para armazenamento de material. Após esta data o material ficará nas Docas do Centro de Eventos e a realizadora do evento, não terá nenhuma responsabilidade;

- ✓ O acesso de qualquer material ao estande, só é permitido pelas DOCAS (acesso pela Rua Firmino Rocha Aguiar – ao lado do Salinas Shopping). Em nenhuma hipótese é permitido o acesso pelas entradas principais do Centro de Eventos.
- ✓ Após 10 minutos do encerramento das atividades diárias da Feira do Agro Nordeste e Nordeste (21h10min), a iluminação do pavilhão será parcialmente desligada. Aparelhos que necessitem de fornecimento contínuo de energia devem obrigatoriamente estar ligados em circuitos independentes.

9. SOM NO EVENTO

- ✓ Fica proibido nos estandes a contratação de bandas de música no ambiente da feira, podendo haver confraternização entre expositores e convidados dentro dos estandes. É exigido o máximo de compreensão para não atrapalharmos o espaço dos outros, respeitando os horários determinados. Em hipótese alguma será permitido ultrapassar o horário das 21h, nos possibilitando a retirada dos presentes através do serviço de segurança do evento.

PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO



COMERCIALIZAÇÃO



pecnordeste@faec.org.br

promoexpo@gmail.com



15 A 17
JUNHO

Centro de Eventos
Fortaleza/CE

10. ESTACIONAMENTO / ACESSO VEÍCULOS

- ✓ Para o acesso de veículos nas DOCAS é necessário o envio dos dados do veículo: modelo, nº da placa, nome do motorista até o dia 10 de junho de 2023, através do e-mail ricardo@rrsolucoesemeventos.com.br. O Centro de Eventos não autorizará a entrada de veículos que não estejam cadastrados. Obs.: Formulário para envio em Anexo;
- ✓ Os caminhões e veículos destinados à carga e descarga de materiais deverão permanecer nas DOCAS apenas o tempo necessário para descarregar e/ou carregar. O estacionamento do Centro de Eventos é terceirizado e sob a Administração de uma empresa especializada, cujos valores cobrados os promotores do evento não têm gerência ou interferência na definição das tarifas e nem direito a cortesias. **O valor cobrado para o visitante é R\$ 20,00/dia. Para expositores o valor é R\$ 14,00/dia, com direito a retorno. Informações no guichê da empresa responsável pelo estacionamento. É possível o pagamento através de cartão de crédito e/ou débito.**

CORTESIA ESTACIONAMENTO PARA EXPOSITORES

- ✓ 01 (um) voucher de estacionamento por dia para cada 09m² de estande adquirido, a ser entregue durante o evento pela empresa responsável pela comercialização dos estandes.

11. PROGRAMAÇÃO TÉCNICA

- ✓ Programa completo: <http://pecnordeste.com.br/2023/programacao/>

CORTESIA DE INSCRIÇÃO PARA EXPOSITOR:

- ✓ 01 (uma) inscrição para cada 09m² de estande, que será repassado cupom de desconto pela empresa responsável pelo comercial do estandes.

PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO



COMERCIALIZAÇÃO



pecnordeste@faec.org.br

promoexpo@gmail.com



15 A 17
JUNHO

Centro de Eventos
Fortaleza/CE

12. SEGURANÇA

- ✓ Haverá serviço de vigilância nas áreas comuns durante todo o evento 24 horas por dia. Entretanto, o expositor que deseja vigia ou segurança exclusivo ao seu estande, se responsabilizará por todas as despesas e terá que obrigatoriamente informar a organização do evento.

13. LIMPEZA

- ✓ Os expositores são responsáveis pela limpeza de seus estandes. A organização se responsabilizará pelas áreas comuns dos eventos.

14. MERCADORIAS

- ✓ É de inteira responsabilidade do expositor, cumprir toda a exigência legal relativa ao procedimento de remessa de mercadoria ou utensílios, atendendo a determinação do artigo 723, do ICMS/CE.
- ✓ É vedada em qualquer hipótese a guarda de qualquer tipo de carga na área das DOCAS.

15. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Serviços extras para o estande são de responsabilidade do expositor. Entre em contato com o fornecedor de sua preferência.

Abaixo sugestões:

Montadora: JD Stands

Carlos Silva - 85 98970-1618 - carlos.jdstands@gmail.com

Recepcionista: Realização Eventos

Elizangela Colares - 85 98837-2116

16. MAPA DA FEIRA

<http://pecnordeste.com.br/2023/feira/planta-do-evento/>

PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO



COMERCIALIZAÇÃO



 pecnordeste@faec.org.br

 promoexpo@gmail.com



15 A 17
JUNHO

Centro de Eventos
Fortaleza/CE

ANEXO 1- FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES GERAIS

Enviar informações para: ricardo@rrsolucoeseventos.com.br

1 - Dados montadora (caso não seja contrapartida de patrocínio)

Nome Montadora _____

Responsável _____

Contato _____

2 - Dados para Testeira do Estande (para montagem de estande básico)

Estande Nº _____

Nome Identificação da Empresa _____

3 - Dados para fornecimento de energia elétrica EXTRA: _____ KVAS _____ VOLTS

4 - Dados para Fornecimento de Credenciais:

NOME	CPF
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

5 - Dados Transporte

Modelo Veículo _____

Placa nº _____

Nome Motorista _____

Responsável pelas informações: (manuscrito)

Ass: _____ Data: _____

PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO



COMERCIALIZAÇÃO



pecnordeste@faec.org.br

promoexpo@gmail.com